



**P.E N A T I O N      R E B E C C A V A L L A N C E**

## 员工代表与管理层会议记录

### MEETING MINUTES BETWEEN WORKER REPRESENTATIVE & MANAGEMENT

时间：

Time:

地点：

Location:

参加人员：

Participants:

记录人：

Recorder:

会议内容：

Meeting contents:

一、  
1.

二、  
2.

三、  
3.

整改措施

日期：

Actions/Improvement plan

一.

1.

二.

2.

三.

3.

澳大利亚浩史宾上海代表处审核意见：

Hotsprings Shanghai Representative Office comments:

日期：

Date: